



Schoolgids

'25 | '26



Prinses
Ireneschool
met en van elkaar leren

Inhoud

Een woord vooraf	4	4.6 Psycholoog	28
1. De school	5	4.7 Schoolmaatschappelijk werk	28
1.1 Een korte geschiedenis	5	4.8 Leerlingdossiers	28
1.2 Schoolgegevens	5	4.9 Extra ondersteuning	29
1.3 Schoolgrootte	5	5. Het team	30
1.4 Aanmeldjaar 2025 - 2026	6	5.1 De leerkrachten	30
1.5 Schoolbestuur SCOH	7	5.2 Onderwijsassistenten	31
1.6 Identiteit	8	5.3 Intern begeleiders (IB'ers)	31
1.7 Respecteren van de grondslag	9	5.4 Kwaliteits-coördinator	31
2. Waar de school voor staat	10	5.5 Vervanging	31
2.1 Missie van de Prinses Ireneschool	10	5.6 Stagiaires	32
2.2 Visie van de Prinses Ireneschool	10	5.7 Scholing	32
2.3 Schoolklimaat en veiligheid	11	6. Resultaten van ons onderwijs	33
2.4 Verlengde schooldag (S&O)	12	6.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	33
2.5 Professionele Leergemeenschap (PLG)	12	6.2 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	33
3. De organisatie van ons onderwijs	13	6.3 Onderwijskundig rapport	34
3.1 Schoolorganisatie	13	7. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)	35
3.2 Groepen	13	7.1 Peuterleerplek	35
3.3 Schooltijden	13	7.2 Basisschool 2-12	35
3.4 Invulling onderwijstijd	14	7.3 Doorgaande lijn voorschool t/m groep 3	36
3.5 De groepen 1 en 2	15	7.4 Medezeggenschap: de 2-12 Raad	36
3.6 Rekenen en wiskunde	15	8. Ouders in de school	37
3.7 Taalonderwijs	16	8.1 Spelinloop	37
3.8 Leesonderwijs	17	8.2 Nederlandse les voor ouders	37
3.9 Burgerschap	18	8.3 Koffieochtenden	37
4. De zorg voor leerlingen	19	9. Brede Buurtschool	38
4.1 Algemeen	19	9.1 Brede Buurtschool	38
4.2 Leerlingvolgsysteem IEP en KIJK!	19	9.2 Samenwerking met buurthuis De Mussen	38
4.3 Drie niveaugroepen	20		
4.4 Kinderen met specifieke behoeften	20		
4.5 Passend onderwijs	21		

10. Vakanties en vrije dagen	38	Meldplicht	57
10.1 Vakantierooster	39	Milieueducatie	58
10.2 Studiedagen	39	Mobiele telefoons	58
Algemene informatie	40	Nieuwkomersklas	60
Aansprakelijkheid	40	Onderwijskundige rapporten	60
Adreslijst	40	Ooievaarspas	60
Adreswijzigingen/wijziging		Overblijven en begeleid buitenspelen	61
telefoonnummers	41	Parro	61
Agressie en geweld	41	Pesten	61
AVG 42		Pestprotocol	61
Bazalt groep	43	Privacy	62
Begroting	44	Rapporten	64
Besmettelijke ziekten	45	Roken	64
Bewegingsonderwijs (gymnastiek)	45	Schakelklas	64
Bibliotheek	45	Schoolreis	64
Caps	46	Schorsing en verwijdering	64
Feesten	46	Te laat komen: de 3-6-9-12 afspraak	65
Fietsen	46	Tevredenheidsonderzoek	66
Foto- en filmbeleid	46	Toelatingsbeleid	66
Gedragscode bij gescheiden ouders	47	Trakteren/Eén is genoeg, klein is oké	67
Gezonde school	48	Veiligheidsbeleid	67
Huiswerk	48	Verlengde schooldag	68
Hulp van ouders	49	Verlof	68
Inschrijven van leerlingen	49	Verloren/gevonden voorwerpen	70
Internetprotocol	49	Vertrouwenspersoon SCOH	70
Jeugdtdanzorg	50	Verzekeringen	70
Jeugdgezondheidszorg	50	Voor- en naschoolse opvang	71
Kamp groep 8	52	Website	71
Kennismakingsgesprek	52	Wet bestrijding seksueel misbruik	71
Klachtenregeling	52	Ziek- of afwezigheidsmelding	71
Kleding	54	Zindelijkheid	72
Kleutergymnastiek	55	Zomerschool	72
Laptops en Ipads	56		
MR en GMR	56		
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	57		

Een woord vooraf

Hartelijk welkom!

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 van de Prinses Ireneschool. Door het lezen van de gids krijgt u een duidelijk beeld van onze school en wat u als ouder van ons kunt verwachten.

Natuurlijk willen we ook van u informatie ontvangen. Daarom houden wij aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken en leren wij van u hoe wij uw kind het beste kunnen begeleiden. In ons logo staat namelijk wat onze visie is: "met en van elkaar leren".

Wij willen dat uw kind met plezier naar school gaat, zich goed ontwikkelt en veel leert. Al jaren behalen wij goede resultaten met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Wij hechten veel waarde aan een veilige, goede sfeer in de school. Daarom werken wij bij ons op school met duidelijke regels. Wij streven ernaar om de kinderen meer te betrekken bij hun eigen leerlijn.

Behalve op leergebied besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, de sportieve vaardigheden, gezond gedrag en creativiteit.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking tussen ouders en school.

Heeft u vragen of opmerkingen, dan bent u altijd welkom.

Ik wens iedereen een leerzaam en leuk schooljaar toe!

Namens het team,

Directie Prinses Ireneschool

1. De school

1.1 Een korte geschiedenis

De Prinses Ireneschool is een van de oudste scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De school is een opvolger van de Weeshuisschool, die in 1660 werd gesticht. Deze school was in eerste instantie bestemd voor kinderen uit het weeshuis in de wijk. Later kwamen er ook andere kinderen op school. Omdat het weeshuis dicht ging, veranderde de naam van de school in 1965 in Hervormde School Koningstraat. Eind jaren zeventig werden er nieuwe huizen gebouwd. In 1983 werd het nieuwe schoolgebouw geopend met als naam Prinses Ireneschool. Van de lange geschiedenis is nog een klein stukje terug te zien. Boven de hoofdingang zijn de zandstenen kinderkopjes van het oude gebouw bevestigd.

1.2 Schoolgegevens

Prinses Ireneschool voor basisonderwijs

Slicherstraat 6

2515 GE Den Haag

T 070 388 37 16

E irene@scoh.nl

W www.prinsesireneschooldenhaag.nl

Directeur: Jan Rijn Groot

1.3 Schoolgrootte

Gemiddeld zitten er ruim 180 kinderen op de Prinses Ireneschool. Zij zijn verdeeld over tien groepen. De groepsgrootte is wisselend. Er kan sprake zijn van combinatiegroepen. Onze school heeft ongeveer dertig medewerkers.

1.4 Aanmeldjaar 2025 - 2026

(voor kinderen met geboortedatum 1 okt. 2022 t/m 30 sept. 2023)

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de Film over de aanmeldprocedure. De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, lees dan verder in de in deze schoolgids.

Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school bent u altijd welkom voor een gesprek en een rondleiding. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom om een afspraak te maken met directie of een intern begeleider.

Aanmelden

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. U meldt uw kind aan door het ingevulde aanmeldformulier in te leveren bij onze school. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl.

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. U kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school.

Een paar weken voordat uw kind bij ons op school begint, nemen wij contact op. U en uw kind kunnen dan kennismaken met de leerkracht en we maken afspraken over wanneer uw kind komt wennen. Voorwaarde is wel dat uw kind zindelijk is voor het naar de basisschool komt.

1.5 Schoolbestuur SCOH

De Prinses Ireneschool is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voortgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De kernwaarden zijn Kansrijk, Verbinden, Ontwikkelen. SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie.

Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in de kernwaarden 'Kansrijk, verbinden en ontwikkelen', de pedagogische opvattingen van de school (zie hoofdstuk 2.2) en in de onderwijskwaliteit (zie het jaarplan van dit schooljaar) die we nastreven.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben beiden een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden.

Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

1.6 Identiteit

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van de Prinses Ireneschool, en van de andere scholen van SCOH. We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen. Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen. Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere het gebruik van de methode Trefwoord.



1.7 Respecteren van de grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school: alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn deze zullen respecteren. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, zingen en vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden.

U mag ons daar op aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kunnen wij als school bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop we daarmee omgaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.



2. Waar de school voor staat

2.1 Missie van de Prinses Ireneschool

'Het maximale uit kinderen halen'

Op de Prinses Ireneschool vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt. Het is ons doel dat kinderen zich maximaal ontwikkelen op leergebied en op sociaal gebied. Dat doen wij graag samen met u als ouder. Hierbij besteden we veel aandacht aan culturele ontwikkeling (museumbezoek, kunstlessen en dergelijke), creatieve ontwikkeling (tekenen, muziek, handvaardigheid) en lichamelijke ontwikkeling (motoriek, gym, dans, buiten spelen).

Wij bieden uw kind een veilige en respectvolle leeromgeving. Op school heerst een goede sfeer waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind leert samenwerken, verdraagzaam is en verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelt.

Op de Prinses Ireneschool bieden we uw kind kennis, strategieën en vaardigheden aan, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen tot een zelfstandig persoon. Zo gaat uw kind goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs.

2.2 Visie van de Prinses Ireneschool

'Met en van elkaar leren'

U heeft uw kind ingeschreven op de Prinses Ireneschool. U zult ervaren dat u daarmee een goede keus heeft gemaakt. Ieder kind is bij ons van harte welkom! We willen uw kind een fijne schooltijd bieden in een veilig schoolklimaat. Dit bereiken we door wederzijds respect te hebben voor elkaar.

Op onze school hebben we veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we op de complete ontwikkeling van uw kind. Dit omvat de cognitieve ontwikkeling (leren, begrijpen en onthouden), de sociaal-

emotionele ontwikkeling (met anderen omgaan, emoties), de creatieve ontwikkeling (fantasie en nieuwe dingen bedenken) en de motorische ontwikkeling (leren bewegen). We doen er alles aan om uit ieder kind te laten komen wat erin zit. We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om dit te realiseren.

Dit alles betekent dat wij:

- onze leerlingen helpen om verantwoordelijkheid te dragen en zelfstandig te worden
- onze leerlingen helpen ontdekken op welke manier zij zelf het beste leren
- het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben
- het belangrijk vinden dat iedere leerling zo goed mogelijk presteert op een niveau dat voor hem of haar haalbaar is
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen die ze op school tegenkomen
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs. Dat is lezen, schrijven, taal, rekenen en sociale ontwikkeling
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen
- effectieve instructie geven op drie verschillende niveaus
- als team de kwaliteit van de collega's in de gaten houden
- samen met ouders een team vormen en samen zorgen voor de optimale leer- en ontwikkelingsvoorwaarden van de leerling.

2.3 Schoolklimaat en veiligheid

Wat je op school leert, daar heb je je hele leven iets aan. Wij leren de kinderen niet alleen lezen en rekenen, we leren hen ook hoe je goed met elkaar omgaat. De leerkrachten op de Prinses Ireneschool geven het goede voorbeeld. Er heerst een sfeer die vertrouwd is. Ieder kind kan zijn wie het is en wordt gewaardeerd om wie hij of zij is. Wij laten kinderen zien dat zij mede verantwoordelijk zijn voor wat er op school en in hun leven gebeurt.

2.4 Verlengde schooldag (S&O)

Met ingang van dit jaar bieden we na schooltijd extra vakken aan. Deze S&O (school & omgeving)-lessen worden gegeven door gespecialiseerde docenten van buitenaf.

Onze leerlingen krijgen extra uitdagingen.

Zo werken we aan de volgende doelen:

- de leerlingen verbeteren hun taalvaardigheid
- we werken onderwijsachterstanden weg en vergroten de ontwikkelingskansen van leerlingen
- de leerlingen krijgen een brede vorming en ontwikkelen hun talenten
- de leerlingen ontwikkelen zich sociaal-emotioneel sterker

Tijdens de extra lessen besteden we aan de volgende vakken:

- Natuur en techniek
- Sport en bewegen
- Gezonde voeding en koken
- Kunst en creativiteit

De docenten die de S&O-lessen geven, zijn gespecialiseerd in hun vakgebied.

Zij geven les over hun vak en ze dragen bij aan de taalontwikkeling van de leerlingen. Hierbij werken ze samen en overleggen ze met de leerkrachten.

We hebben gekozen voor een onderscheid in onder-, midden- en bovenbouw.

Dit heeft te maken met de interesses van kinderen van verschillende leeftijden.

Het is niet verplicht, de lessen vallen buiten schooltijd maar om alle leerlingen gelijke kansen te bieden vinden we het fijn als zoveel mogelijk leerlingen meedoen aan de lessen.

2.5 Professionele Leergemeenschap (PLG)

De leerkrachten op de Prinses Ireneschool hebben heel veel kennis en ervaring. Wij delen dat met elkaar. Een paar keer per jaar komen we als leerkrachten bij elkaar om ons in een bepaald vakgebied te verdiepen.

Dit noemen wij Professionele Leergemeenschappen. We bekijken elkaars lessen en delen onze manier van werken met elkaar. Zo willen we bereiken dat de kwaliteit van alle lessen verbetert.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij ons op school in een groep. De organisatie van de school bestaat uit directie en intern begeleiders. Met elkaar vormen zij het MT (managementteam). Daarnaast zijn er medewerkers die andere taken coördineren. Zo hebben we coördinatoren voor ICT, rekenen, lezen en ouderbetrokkenheid. Er zijn vier onderwijsassistenten verbonden aan onze school. Ook is er een administratief medewerker en is er een conciërge. Naast de pedagogisch medewerkers voor de peuters bestaat het team uit (groeps) leerkrachten.

3.2 Groepen

Aantal groepen: 11										
Groep	1-2A	1-2B	3	4	5	6	7	8	NK1	NK2
Aantal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

NK: Nieuwkomersklas

3.3 Schooltijden

Alle groepen hebben de volgende schooltijden:

Alle dagen:	08.30 uur - 14.00 uur
-------------	-----------------------



3.4 Invulling onderwijstijd

Hieronder een overzicht van de invulling van de onderwijstijd. Het zijn gemiddelden per week.

Groepen 1-2:	Motorische ontwikkeling	6.45 uur
	Functieontwikkeling	7.00 uur
	Taalontwikkeling	6.00 uur
	Rekenen	3.00 uur
	Godsdienstonderwijs	0.45 uur
	Kwink sociaal-emotioneel	0.45 uur
	Muziek	0.30 uur
Groepen 3-4:	Lichamelijke oefening	1.30 uur
	Taalactiviteiten	8.00 uur
	Rekenen/wiskunde	5.30 uur
	Technisch lezen/Begrijpend lezen	5.00 uur
	Expressie-activiteiten	1.30 uur
	Godsdienstonderwijs	0.45 uur
	Kwink sociaal-emotioneel	1.00 uur
	Schrijven	1.30 uur
Groepen 5-6:	Lichamelijke oefening	1.30 uur
	Zwemmen	1.00 uur
	Taalactiviteiten	8.30 uur
	Rekenen/wiskunde	5.30 uur
	Kennisgebieden/wereldoriëntatie	3.00 uur
	Expressie-activiteiten	1.00 uur
	Godsdienstonderwijs	0.45 uur
	Kwink sociaal-emotioneel	0.45 uur
	Begrijpend lezen	2.00 uur

Groepen 7-8:	Lichamelijke oefening	2.00 uur
	Taalactiviteiten	8.00 uur
	Engels	1.00 uur
	Rekenen/wiskunde	5.30 uur
	Kennisgebieden/wereldoriëntatie	2.30 uur
	Expressie-activiteiten	1.00 uur
	Godsdienstonderwijs	0.30 uur
	Kwink sociaal-emotioneel	0.30 uur
	Begrijpend lezen	2.00 uur

3.5 De groepen 1 en 2

Wij stimuleren onze leerlingen in groepen 1 en 2 om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Er is op school veel ontwikkelingsmateriaal waaruit de kinderen kunnen kiezen en elke groep heeft meerdere speelhoeken. Kinderen vinden het leuk om hier te spelen en leren zo spelenderwijs. Zo kan ieder kind zich op zijn eigen manier in zijn eigen tempo ontwikkelen.

In groepen 1 en 2 bieden we veel afwisselende activiteiten aan. Deze activiteiten zijn gericht op taal-, rekenontwikkeling en op sociaal-emotionele ontwikkeling. Om de taal- en rekenontwikkeling te stimuleren gebruiken we de onderwijsmethode Piramide.

We houden de ontwikkeling van uw kind goed in de gaten. Als school toetsen en observeren we alle kleuters om te bepalen of het kind over de juiste vaardigheden en voorwaarden beschikt om naar de volgende groep te gaan. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van IEP en Schoolkr8 voor de nieuwkomers, waarmee we de kinderen observeren. We meten en analyseren de leerresultaten aan de hand van de IEP-toetsen taal en rekenen voor kleuters en nemen de 'screening dyslexie' af bij alle leerlingen van groep 2. Als we signaleren dat er sprake is van ontwikkelingsachterstanden, dan maken we een plan van aanpak en geven we zorg op maat.

3.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. In deze lessen bieden we de leerlingen diverse strategieën aan waarmee ze oplossingen kunnen vinden voor de opgaven. Bij rekenen wordt veel (reken)taal gebruikt. Daarom is het ook voor dit vak belangrijk om een goede taalvaardigheid te hebben.

We werken bij rekenen op drie niveaus: kinderen die op een gemiddeld niveau werken, kinderen die meer moeite hebben met de lesstof en kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Hoe we dat doen beschrijven we in de groepsplannen.

- Wij werken met moderne rekenmethodes die voldoen aan de eisen voor de verschillende groepen. Dit zijn de Wereld in Getallen V voor de groepen 3 tot en met 8 en Pluspunt voor groep 1 en 2. Naast deze methodes gebruiken we Bareka, rekensprint en Met sprongen vooruit. In groep 6,7 en 8 zetten we “Foutloos rekenen” in voor een extra sterke basis.
- Wij werken op drie niveaus met de groepsplannen.
- Wij bieden, waar nodig, ondersteuning aan kinderen die dit tijdelijk nodig hebben. Dit doen we in subgroepen.
- De leraren beschikken over kennis en vaardigheden met betrekking tot de moderne rekendidactiek, en zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten.
- Wij werken met een dyscalculieprotocol. Daarmee houden we in de gaten of een kind dyscalculie heeft (een leerprobleem op het gebied van rekenen).
- Bij de lessen rekenen en wiskunde maken we ook opdrachten op de computer. Door ICT te gebruiken kunnen we meer onderwijs op maat leveren.

3.7 Taalonderwijs

Door middel van taal maken we contact met andere mensen. Het is een manier om uit te leggen aan anderen wat je voelt en denkt. Dit kan door zowel gesproken als geschreven taal.

Bij gesproken taal kun je denken aan een kringgesprek op school, wanneer je afrekent bij de kassa of wanneer je in gesprek bent met iemand. In gesproken taal is het vaak net iets gemakkelijker om elkaar te begrijpen. Dit komt vooral omdat je om uitleg kunt vragen wanneer iets niet helemaal duidelijk is. Wanneer het gaat om geschreven taal is het een stuk moeilijker. Schriftelijke

taalvaardigheid leren kinderen niet vanzelf. Kinderen moeten hierin uitgedaagd en gestimuleerd worden. Wij maken gebruik van de nieuwste methodes (Taal Actief). Omdat we taalonderwijs heel belangrijk vinden voor de leerlingen besteden wij hier veel tijd aan.

Onze leerkrachten zijn professionals op het gebied van taal. We houden onze kennis hoog door regelmatig opleidingen en cursussen te volgen. Voor veel van onze leerlingen is Nederlands niet de eerste taal. Zij hebben vaak extra begeleiding nodig bij de ontwikkeling van het Nederlands. Wij helpen hen extra taalvaardig te worden met behulp van de methode Zien is Snappen.

Als kinderen moeite hebben met de schriftelijke taalvaardigheid, controleren wij of er misschien sprake is van dyslexie. Mocht dat het geval zijn, dan passen wij onze begeleiding daarop aan.

3.8 Leesonderwijs

In groep 3 leren de kinderen lezen. We werken met de methode Veilig Leren Lezen (Kimversie). Dit is een moderne methode met veel lesmateriaal zoals lees-werkboekjes, klikklakboekjes, letterdozen en computerprogramma's.

Deze methodes vullen elkaar aan en zijn een stimulans voor de kinderen. In groep 4 tot en met 8 gebruiken we de methode Station Zuid. De methode heeft drie niveaus waarbij kinderen worden uitgedaagd om hun leesniveau te verhogen. Hardop lezen is hierbij erg belangrijk. Om het leestempo te verhogen zetten we timers in. Daarnaast lezen kinderen de nieuwste boeken uit de bibliotheek. Sinds vorig jaar is de school de trotse bezitter van een eigen bibliotheek. Daarnaast is er een bibliotheek op 5 minuten lopen van de school. Hoe meer kinderen lezen, hoe beter ze leren lezen. Veel lezen noemen wij 'leeskilometers maken'. Goed en vlot lezen noemen we ook wel technisch lezen. Bij een voldoende leesniveau, dit is meestal halverwege groep 4, beginnen we met begrijpend en studerend lezen en worden vaardigheden en strategieën geleerd. We gebruiken de methode Nieuwsbegrip, een moderne methode met actuele onderwerpen. Deze methode wordt gebruikt tot en met groep 8.

3.9 Burgerschap

Kinderen leren op school dat ze onderdeel uitmaken van een maatschappij met heel veel verschillende mensen. Dit noemen wij burgerschap. Kinderen leren hierover praten en nadenken bij verschillende vakken, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. Dit noemen we zaakvakken. Kinderen leren hier over de wereld om hen heen. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een traject Burgerschap in samenwerking met kleine-grote-denkers. We bespreken actuele onderwerpen met de leerlingen. Hierbij kijken we goed naar waar onze populatie behoefte aan heeft. We filosoferen met de leerlingen over allerlei onderwerpen waarbij leerlingen leren om naar elkaar te luisteren, elkaar te bevragen en elkaars mening te respecteren.

Als protestants-christelijke school besteden wij aandacht aan godsdienst en levensbeschouwing. We vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met de diverse godsdiensten binnen onze multiculturele samenleving. Hiervoor gebruiken we de methode Trefwoord. In de groepen luisteren we samen naar verhalen en maken we opdrachten die de kinderen helpen hierover na te denken.

Bij al deze vakken komt ook het onderwerp burgerschap om de hoek kijken. We bereiden kinderen voor op hun plaats in de samenleving en hun bijdrage daaraan. Het is belangrijk dat kinderen leren dat hun bijdrage mede bepaalt hoe onze samenleving eruitziet. We helpen kinderen om een mening te vormen over de dingen die ze om zich heen zien gebeuren, en om die mening op een respectvolle manier te uiten. Op school oefenen we dit door samen te werken in groepjes, door rekening met elkaar te houden, elkaar te helpen en van elkaar te leren. Dit komt bij veel vakken aan de orde.

Om kinderen te helpen sociaal sterk en vaardig te zijn gebruiken we de methode Kwink. Kinderen leren op een praktische en leuke manier hoe ze beter met elkaar kunnen omgaan en hoe ze ruzies en conflicten kunnen oplossen en voorkomen. We betrekken ouders bij deze lessen, omdat deze lessen het grootste effect hebben als kinderen er ook thuis mee kunnen oefenen.

4. De zorg voor leerlingen

4.1 Algemeen

Kinderen zijn op school om te leren. Vanaf groep 1 is ons onderwijs gericht op de ontwikkeling van uw kind. Ieder jaar dat uw kind op school zit, leert het beter lezen en rekenen en leert het meer van de Nederlandse taal, sociaal-emotionele vaardigheden en alle andere vakken.

De leerkrachten en intern begeleiders houden de vorderingen van hun leerlingen in de gaten. Hiervoor gebruiken we twee soorten toetsen: methodegebonden toetsen (die bij een bepaalde lesmethode horen) en methodeonafhankelijke toetsen (die meten op welk niveau een kind zit). Voor de methodeonafhankelijke toetsen gebruiken wij de IEP-toetsen. In januari nemen we de M-toets af, in juni de E-toets. In de groepen 1 en 2 gebruiken we sinds afgelopen schooljaar ook IEP! Zo krijgen we een duidelijk beeld van de ontwikkeling van het kind van groep 1 t/m 8.

De toetsresultaten registreren we in een computerprogramma, zodat we de vorderingen van de leerlingen kunnen volgen. Met de intern begeleider van onze school bespreken de leerkrachten de resultaten van de toetsen. We vergelijken die met de doelen die we voor ieder kind gesteld hebben. Als de resultaten anders zijn dan verwacht, past de leerkracht het onderwijsprogramma voor uw kind aan. Natuurlijk wordt u op de hoogte gesteld. In groep 3 nemen we een DGO af, in groep 5 de NSCCT en in groep 8 de NIO, het drempelonderzoek en de IEP-eindtoets. De resultaten die uw kind bij deze toetsen haalt, spelen een rol in ons advies over de juiste keus voor een school voor voortgezet onderwijs.

4.2 Leerlingvolgsysteem IEP en KIJK!

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is een programma dat leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen. Leerkrachten kunnen de ontwikkeling per kind bekijken, maar ook de ontwikkeling van de hele groep. In een

leerlingvolgsysteem voert de leerkracht toetsresultaten van de methode toetsen en niet methodetoetsen (IEP) in van uw kind. Ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling komt in het leerlingvolgsysteem te staan. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem ParnasSys en IEP. De resultaten bespreken wij met u. Bij de kleuters toetsen we niet maar gebruiken we IEP voor registraties en observaties. Twee keer per jaar maken we een registratie van iedere leerling. In de periode ervoor observeren we uw kind, noteren we bijzonderheden en stellen we vast hoe uw kind zich ontwikkelt. De resultaten bespreken we met u. We brengen de ontwikkeling van kinderen in kaart en stemmen het activiteitenaanbod hierop af.

4.3 Drie niveaugroepen

We willen zo goed mogelijk aansluiten op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarom geven we in elke groep op drie niveaus les en koppelen we hier voor iedere leerling ambitieuze doelen aan. Leerlingen krijgen in hun eigen niveaugroep instructie en verwerking aangeboden die past bij hun niveau en onderwijsbehoeften. Regelmatig bekijken we aan de hand van toetsresultaten of uw kind nog in de juiste niveaugroep zit.

4.4 Kinderen met specifieke behoeften

Sommige kinderen hebben meer maatwerk nodig dan we bieden in de drie niveaugroepen. Heeft uw kind specifiekere onderwijsbehoeften, dan onderzoeken wij wat uw kind precies nodig heeft. We stellen een plan op waarin staat hoe we uw kind het beste kunnen begeleiden. Waar nodig wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt.

Als we merken dat uw kind meer maatwerk nodig heeft, dan nemen we altijd contact met u op. Ouders, leerkracht en de intern begeleider van de school gaan dan om de tafel. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht in de extra begeleiding aan kinderen. Samen stellen we vast wat de leerdoelen

voor uw kind zijn. Het kan ook zijn dat uw kind lichamelijk problemen heeft waardoor leren lastig is, of dat het emotioneel gezien even niet zo goed gaat met uw kind. Wij willen uw kind helpen om een oplossing te vinden, zodat het weer met plezier kan leren. Als het nodig is vragen we hulp aan deskundigen van buiten school, waarmee we samenwerken, zoals de Bazalt groep. Soms is het nodig om een kind extra te onderzoeken. Er wordt dan een Individueel Psychologisch Onderzoek (IPO) afgenomen. Zo'n onderzoek wordt alleen afgenomen met toestemming van de ouders. We leggen altijd uit wat de bedoeling van het onderzoek is. De uitslag kan ons helpen bij de begeleiding van het kind. We bespreken dit altijd met de ouders en leggen het vast in het leerlingdossier.

4.5 Passend onderwijs

De Prinses Ireneschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

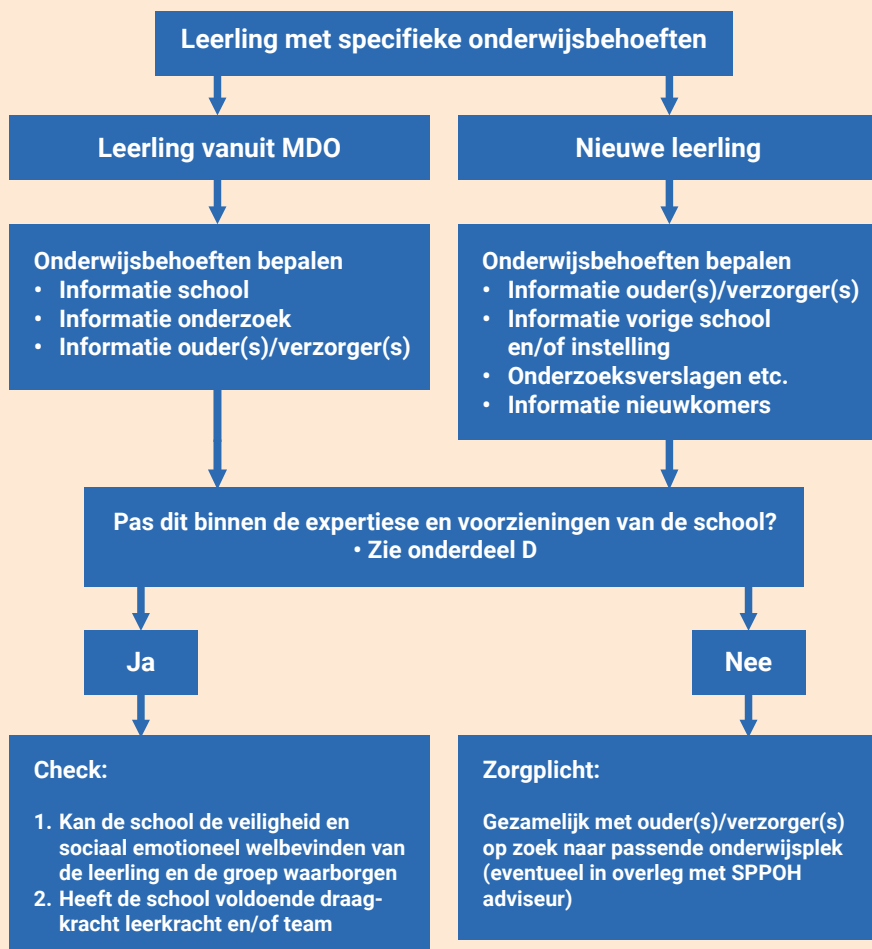
Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

De school maakt altijd een afgewogen keuze bij het bewaken van haar grenzen waarbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat. Daarnaast mag de draagkracht van het lerarenteam niet overschreden worden en ook de veiligheid en emotioneel welbevinden van de leerling zelf en/of de andere leerlingen moet gewaarborgd kunnen worden. Zie onderstaand stroomschema:



Sterke punten in onze ondersteuning

We zijn gespecialiseerd in leerlingen met een niet Nederlandse achtergrond met name op het gebied van taal zijn we in staat veel begeleiding te bieden. Er zijn twee nieuwkomersgroepen. Er is ondersteuning in de school aanwezig om leerlingen met achterstanden in kennis en vaardigheden te helpen ontwikkelen.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basis-ondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 25 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas waarbij we kijken hoe groot de zorgvraag in de klas is voordat we een leerling in een groep plaatsen. Dat kan betekenen dat een groep van 20 leerlingen vol kan zijn maar in een groep van 25 leerlingen nog plek.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning *Er zijn ambities op het gebied van expertise die in de school aanwezig is. Specialisten op het gebied van gedrag, een logopedist, fysiotherapeut en andere zorgverleners.*

Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	ja	
Rekenen en wiskunde	nee	
Gedrag	nee	
Jonge kind	ja	
(Hoog)begaafdheid	nee	
Moeilijk leren	ja	
Motoriek	nee	
Meertaligheid en NT2	ja	
Anders, namelijk:		

Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Methodes voor extra ondersteuning
Aanbod extra uitdaging	Methodes voor verdieping en extra uitdaging
Aanbod versterken van de motoriek	Extra bewegingslessen MRT
Aanbod dyslexie	Samenwerking met orthopedagoog / dyslexietrajecten
Aanbod meertaligheid	Nieuwkomersonderwijs en NT2 specialisten
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Kwink – kleine grote denkers
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Kwink – kleine grote denkers
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	
Anders, namelijk...	

Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Ja
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Ja
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Ja
Fysiotherapie	Ja
Jeugdhulppartners	Ja
Anders, namelijk...	

Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Nee
Invalidetoilet	Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Ja
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Ja
Lift	Nee
Anders, namelijk...	

Het adres van SPPOH is:

Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN te Den Haag

Postbus 32341, 2503 AA Den Haag

T 070 3156349

E info@sppoh.nl

Ouder- en Jeugdsteunpunt: te bereiken op werkdagen tussen 09.00 en 16.00

T 070 3156356

E info@ojsphaaglanden.nl

Andere websites waar u als ouder informatie kunt vinden zijn:

- www.passendonderwijs.nl Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.

- www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

4.6 Psycholoog

Soms hebben kinderen extra zorg nodig. Aan onze school is een psycholoog van de Bazalt groep verbonden. In overleg is zij aanwezig om kinderen te toetsen en te onderzoeken wat er aan de hand is.

4.7 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen met hulpvragen terecht bij de schoolmaatschappelijk werker. Iedere maandag is zij op school.

Zij is beschikbaar voor hulpvragen. Wat voor vragen kunnen dat zijn?

- Misschien heeft u vragen over de opvoeding van uw kind (bijvoorbeeld over luisteren, slaapproblemen, druk zijn, agressief zijn)
- Misschien zoekt u voor uzelf hulp bij bijvoorbeeld
 - relatieproblemen
 - problemen binnen de gezinssituatie
 - vragen of problemen die u hebt met instanties
 - vragen over gezondheid
 - vragen over of problemen met financiën

Natuurlijk zijn er ook andere vragen. Samen met de schoolmaatschappelijk werker kunt u bekijken of u tot een oplossing kunt komen. Anders gaat zij met u op zoek naar een instantie die u verder kan helpen.

Alles wat u de schoolmaatschappelijk werker vertelt, blijft vertrouwelijk. Alleen als u daarvoor toestemming geeft, zal zij informatie geven aan de leerkracht of anderen. Als u een afspraak wilt maken, kunt u contact opnemen met de school. Er zijn geen kosten verbonden aan een gesprek.

4.8 Leerlingdossiers

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met

u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak.

In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U moet hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuim-gedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

4.9 Extra ondersteuning

Iedere groep heeft zijn eigen groepsleerkracht(en). Daarnaast zijn er nog leerkrachten die extra ondersteuning aan leerlingen geven. Dit houdt in dat deze leerkracht werkt met individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Deze krijgen extra werk, extra uitleg of plusstof.

5. Het team

5.1 De leerkrachten

Groep 1-2A	Melek Simsek / Meriëm Azzouzi
Groep 1-2B	Aida Hordijk / Maryna Patrykei
Groep 3	José Willemsen
Groep 4	Nasyma Ben haddou / Rieneke Aarts
Groep 5	Angela Spronses / Rieneke Aarts
Groep 6	Natasha Leakat / Yuliia Novykova
Groep 7	Loriënne Brown / Yuliia Novykova
Groep 8	Bouchra Mezouar
Nieuwkomersklas 1	Ibrahim Eroglu
Nieuwkomersklas 2	Erica Vonk
Gymnastiek	Quilen Dirkz
Intern begeleiders	Krista Kooima en Liesbeth Bos
Kwaliteits coördinator	Anne-Marie de Vries
ICT-coördinator	Wouter Duits
S&O-coördinator	Suzan Coolen
Brugfunctionaris	Sanne van't Riet
Ondersteuners	Shelley Kartoredjo, fatma Gunay, Chamilla Jansen
Administratie	Melinda Vermeulen
Conciërge	Jaap Schmidt
Directie	Jan Rijn Grool

5.2 Onderwijsassistenten

Op de Prinses Ireneschool werken vier onderwijsassistenten. Zij geven extra hulp aan kinderen met reken-, taal- en leesproblemen. De onderwijsassistenten houden zich bezig met extra hulp in alle klassen en werken met het programma Piramide en Bouw!. Deze programma's stimuleren kinderen in hun ontwikkeling door een combinatie van spelen, werken en leren. Onze onderwijsassistenten worden ook wel tutor genoemd.

5.3 Intern begeleiders (IB'ers)

De intern begeleider heeft als taak om de zorg te coördineren voor alle leerlingen die dit nodig hebben. Daarmee versterkt de IB'er de kwaliteit van het onderwijs. De IB'er biedt ondersteuning aan leerkrachten en ouders bij het begeleiden van leerlingen. Op onze school werken twee IB'ers. Krista Kooima is de intern begeleider van de voorschool en de groepen 1 tot en met 4. Liesbeth Bos is de intern begeleider van de groepen 5 tot en met 8 en van de twee groepen nieuwkomers.

5.4 Kwaliteits-coördinator

De K.C. houdt zich bezig met het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de Prinses Ireneschool. De K.C. begeleidt leerkrachten, analyseert resultaten en ontwikkelt plannen om ons onderwijs op een hoog niveau te krijgen en te houden. Anne-Marie de Vries is verantwoordelijk voor deze taak.

5.5 Vervanging

Wanneer de groepsleerkracht ziek of met verlof is, zoeken we eerst binnen de school naar een oplossing om de leerkracht te vervangen. Als het mogelijk is wordt de groep overgenomen door een leerkracht van onze school, zodat de kinderen een vertrouwd gezicht voor de klas hebben. Lukt dat niet, dan huren we een invaller in van buiten de school. Lukt dit ook niet, dan worden de kinderen verdeeld over andere groepen. In het uiterste geval kunnen we besluiten de kinderen naar huis te sturen.

5.6 Stagiaires

Op onze school zijn stagiaires aanwezig: studenten die opgeleid worden tot leerkracht. Het kan dus voorkomen dat uw kind les krijgt van een leerkracht in opleiding. Vanzelfsprekend is de groepsleerkracht eindverantwoordelijk. Verder zijn er in onze school ook LIO-studenten en zij-instromers. LIO betekent Leraar in Opleiding. Dit zijn studenten die in de laatste fase van hun opleiding zitten. Zij mogen, met begeleiding, zelfstandig voor een groep staan. Een zij-instromer is een leerkracht in opleiding. De student heeft al een hbo-opleiding gedaan en volgt, na het behalen van een toelatingstoets, de verkorte opleiding tot leerkracht. Ook begeleiden wij studenten van Mondriaan en kunnen studenten maatschappelijke stages lopen.

5.7 Scholing

Onze leerkrachten houden de kwaliteit van ons onderwijs hoog door regelmatig een opleiding of cursus te volgen. Schooljaar 2024-2025 gaan we verder met werken in een Professionele Leergemeenschap, door met en van elkaar te leren. Ook organiseren wij studie(mid)dagen voor het hele team om nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs te bespreken. We hebben gekozen voor de onderwerpen Zien is Snappen en Expliciete directe instructie. Een aantal leerkrachten volgt individuele scholing binnen hun vak.

6. Resultaten van ons onderwijs

6.1 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs. Op de Ireneschool helpen wij kinderen hun ontwikkelingskansen te vergroten. Dat blijkt ook uit de schoolniveaus waar onze leerlingen heen gaan na groep 8.

Schooltype	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
Praktijkonderwijs					
VMBO Basis				7	1
VMBO Basis/Kader	5	2	1	5	1
VMBO Kader		2	4	4	1
VMBO Kader/TL	8	3	4	2	4
VMBO TL		2	4	1	2
VMBO TL/HAVO	1	2	2	1	1
HAVO		1	1	1	5
HAVO/VWO	2			1	2
VWO	1		1	1	3
Kopklas				1	
ISK				1	1
TOTAAL	17	12	17	25	21

6.2 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Groep 8 is een bijzonder jaar: het laatste jaar op de basisschool. In december krijgt u van ons een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. U weet dan welk type vervolgonderwijs geschikt is voor uw kind. In januari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. Wij adviseren u om een aantal scholen te bezoeken.

Ook dit jaar maken de leerlingen van groep 8 de doortroomtoets begin februari. Uit de resultaten van deze toets volgt een advies. Dit school-advies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen; de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. Vanaf dit schooljaar wordt het schooladvies bijgesteld als uit de doorstroomtoets blijkt dat een leerling cognitief meer in zijn mars heeft dan naar voren kwam uit het voorlopig schooladvies. De school kan alleen van een bijstelling afzien als zij goed kan motiveren waarom bijstellen niet in het belang van de leerling is.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dan ook niet aan de orde. Als ouder/verzorger wordt u gevraagd een lijst met voorkeuren in te vullen met 6 scholen uit het VO.

In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

U kunt hiervoor ook terecht op www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders.

6.3 Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het rapport toevoegen.

7. Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)

7.1 Peuterleerplek

Kinderen kunnen vanaf 2,5 jaar bij ons terecht op Peuterleerplek Ireentje. Onze peuterleerplek is een peuterspeelzaal waar peuters heerlijk spelen, maar waar we ook extra veel aandacht aan taal besteden. De kinderen worden begeleid door een professionele basisschoolleerkracht, die gespecialiseerd is in taalonderwijs aan jonge kinderen. Ook de pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om extra aandacht te geven aan de taalontwikkeling. Dit doen zij terwijl uw kind speelt. Als u uw kind aanmeldt voor Peuterleerplek Ireentje, investeert u daarmee in de toekomst van uw kind. Onze peuterleerplek bestaat uit twee groepen.

U kunt uw kind inschrijven als het 1,5 jaar oud is. De contactgegevens staan hieronder. Peuterleerplek Ireentje is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open van 8.15 tot 11.30 uur en van 12.15 tot 15.30 uur.

Op woensdag zijn de tijden anders, namelijk van 8.30 tot 11.30 uur en van 12.30 tot 15.30 uur. kunt uw kind aanmelden voor twee dagdelen per week. Heeft uw kind een indicatie (bijvoorbeeld omdat u zelf geen Nederlands spreekt), dan komt uw kind vier dagdelen per week. De kosten zijn afhankelijk van uw inkomen.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van JongLeren:

www.jonglerendenhaag.nl.

Aanmelden bij Voorschool Ireentje:

E m.addahbi@jonglerendenhaag.nl of irene@scoh.nl

T 070 388 37 16

7.2 Basisschool 2-12

De Prinses Ireneschool is een school voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar. Doordat we onze leerlingen al jong leren kennen, kunnen we hen de optimale begeleiding geven. Die begeleiding gaat door tot de kinderen onze school verlaten en de stap maken naar het voortgezet onderwijs.

Peuterleerplek Ireentje hoort echt bij de school. Deze is aangesloten bij stichting JongLeren. Dat is omdat de Wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuterspeelzalen en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één.

De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 van de kleuters één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en zij gebruiken hetzelfde programma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan we uit van spelend leren. Dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

7.3 Doorgaande lijn voorschool t/m groep 3

Kinderen ontdekken al spelend de wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep laten we zoveel mogelijk op hun belevingswereld aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we met thema's uit de methode Piramide. Twee tot drie weken staat er een thema centraal, zoals 'de bakker' of 'de lente'. We passen de liedjes, verhalen en spelletjes aan het onderwerp aan. Zo besteden we spelenderwijs veel tijd en aandacht aan de taalontwikkeling. Ook in de groepen 1 en 2 gebeurt dit. De kinderen op de peuterleerplek en in groep 1 en 2 ontwikkelen vaardigheden zoals communiceren, delen en samenwerken.

Als uw kind vanaf de peuterleerplek de overstap maakt naar de basisschool, dan kent de leerkracht uit groep 1 uw kind al. Medewerkers van de peuterleerplek introduceren uw kind bij de leerkracht, zodat bekend is wat uw kind al goed kan en waar het nog wat meer hulp bij nodig heeft. Wij noemen dit een 'warme overdracht'. Zo werken we aan een doorgaande lijn voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar.

7.4 Medezeggenschap: de 2-12 Raad

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad graag uitbreiden met een ouder van een peuter. Dit kan ook een ouder zijn die zowel een peuter op de peutergroep heeft als een ouder kind op school. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school, laat dit dan weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

8. Ouders in de school

8.1 Spelinloop

Iedere ochtend is er een spelinloop bij de groepen 1 en 2-1 van 8.30 tot 8.45 uur. U kunt dan samen met uw kind een activiteit doen in de klas zoals bijvoorbeeld knutselen, voorlezen of puzzelen.

8.2 Nederlandse les voor ouders

U kunt bij ons op school een taal cursus Nederlands volgen. De cursus is bestemd voor ouders met kinderen bij de peuterleerplek en/of de basisschool. De lessen worden gegeven in het Ouderlokaal op school. Aan het begin van het schooljaar weten we welke dagen dit zullen zijn. Behalve de taal krijgt u onder andere informatie over gezondheid en opvoeding, de bibliotheek, het voortgezet onderwijs en de rapporten. U krijgt een officieel certificaat aan het eind van de cursus.

8.3 Koffieochtenden

Iedere week is er op donderdag- of vrijdagochtend een koffieochtend tot 10 uur. Ouders kunnen elkaar ontmoeten en leren kennen. Ook zijn er regelmatig thema-ochtenden en krijgt u informatie over allerlei onderwerpen die met school, gezonde voeding en de opvoeding te maken hebben.

U bent van harte welkom. Sanne van 't Riet is onze brugfunctionaris. Zij is tijdens de koffieochtenden aanwezig.

9. Brede Buurtschool

9.1 Brede Buurtschool

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is de Prinses Ireneschool een Brede Buurtschool.

Wij werken samen met Buurthuis De Mussen, Buurthuis Parada, de Haagse Sporttuin, BOVO, het Netwerk, Centrum 16/22, KOO, Pabo's, Bazalt groep, Gezondheidscentrum Koningstraat, Jeugdzorg, Museon, Maatschappelijk werk, zwembad De Houtzagerij, de tuintjes van Oranje, het Oranjeplein, huisartsen, Parnassia, De Jutters, logopedie en fysiotherapie.

We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

9.2 Samenwerking met buurthuis De Mussen

Als school hebben we een intensieve samenwerking met buurthuis De Mussen. Een aantal lessen uit onze Verlengde schooldag (School & omgeving) wordt gegeven door medewerkers van De Mussen. De school en De Mussen hebben overleg over de inhoud van de lessen en zorgen voor continuïteit op pedagogisch en didactisch gebied. Ook over de inhoud van de lessen is regelmatig overleg. We maken gebruik van de algemene ruimte in De Mussen bij bijvoorbeeld het afscheid van groep 8.

10. Vakanties en vrije dagen

10.1 Vakantierooster

Prinsjesdag (alleen Den Haag)	16 september 2025
Herfstvakantie	20 oktober 2025 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	3 april 2026 t/m 6 april 2026
Meivakantie	27 april 2026 t/m 8 mei 2026
Hemelvaartsdag (en dag erna)	14 mei 2026 t/m 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026 t/m 28 augustus 2026

10.2 Studiedagen

15 september	Hele dag
6 oktober	Hele dag
8 december	Hele dag
9 maart	Hele dag
15 juni	Hele dag
6 juli	Hele dag

Algemene informatie

A

Aansprakelijkheid

Wij willen u er op wijzen dat de school niet aansprakelijk te stellen is voor diefstal, verlies of vernieling van kleding, sieraden of andere eigendommen die uw kinderen mee naar school nemen.

Adreslijst

SCOH	Burgermeester Patijnlaan 19 2585BE Den Haag	T 070 311 87 87
Bazalt groep	Burgermeester Patijnlaan 19 2585BE Den Haag	T 070 448 28 28
Jeugdandzorg GGD	Calandstraat 35 2521 AD Den Haag	T 070 305 12 22
Gezondheidscentrum	Koningstraat 104 2515 JT Den Haag	T 070 388 65 54
Peuterleerplek 'Ireentje'	Slicherstraat 6 2512 CW Den Haag	T 06 43 39 52 63
Zwembad De Houtzagerij	Hobbemastraat 93 2526 JG Den Haag	T 070 389 04 04
Vertrouwenspersoon SCOH	Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw	T 070 260 00 32
De Mussen	Hoefkade 602 2526 CM Den Haag	T 070 388 87 00
BSO 2 Penselen	Doedijnstraat 8 2526 ED Den Haag	T 070 305 05 15
BSO Happy Nest	Oranjeplein 140 2515 PW Den Haag	T 06 42 62 07 74

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 694, 2270 AR Voorburg

T 070 386 16 97

E info@klachtencommissie.org

Inspectie van het Onderwijs

T 0800-8051 (gratis)

E info@owinsp.nl

W www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

T 0900 111 31 11

Adreswijzigingen/wijziging telefoonnummers

Wij vragen u adreswijzigingen door te geven bij de administratie. Ook is het voor ons erg belangrijk dat u telefonisch bereikbaar bent. Als u een ander nummer krijgt, meldt u dit dan aan de administratie.

Agressie en geweld

Voor onze school is het belangrijk dat kinderen zich er thuis voelen. Alleen dan kunnen kinderen zich goed ontwikkelen en leren. We hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van ieder schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen. Deze regels gelden voor alle leerkrachten, kinderen en ouders. Als het nodig is stellen we de regels tijdens het schooljaar bij. Agressie omvat iedere vorm van gedrag, dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie de vorm heeft van een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen, spreken we van geweld. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd.

Als iemand agressie of geweld gebruikt tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school dan hanteren wij duidelijke regels.

- We doen aangifte bij de politie
- We onderzoeken of de leerling van school verwijderd moet worden of dat we de ouder de toegang tot school moeten ontzetten
- Bij materiële schade verhalen we deze op de veroorzaker ervan.

AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat wij bijhouden over uw kind. Dit is verplicht. Hierin staat alle belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. SCOH hanteert bovendien een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. K.G. Aalbers en is te bereiken onder fg@scoh.nl.

B

Bazalt groep

Wij maken als school gebruik van het Bazalt groep. Ieder jaar overlegt de school met de Bazalt groep welke ondersteuning wenselijk is. Dit kan ondersteuning zijn in de vorm van advies over nieuwe onderwijsmethoden of nascholing voor leerkrachten. Ook is het mogelijk om een kind, in overleg met de ouders, te laten onderzoeken als er sprake is van leer- of andere problemen. In zo'n geval wordt een Individueel Psychologisch Onderzoek (een IPO) afgenomen.

In groep 3 wordt het derde groep onderzoek afgenomen. De Bazalt groep

verwerkt de gegevens. Als de uitslag van de toets daar aanleiding toe geeft, bespreken we die met de ouders. In groep 5 of 6 wordt de NSCCT afgenomen, een test voor niet-schoolse cognitieve capaciteiten.

Begroting

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting in de periode januari – maart besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH.

Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Vanaf 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in een jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

Besmettelijke ziekten

Wanneer er besmettelijke ziekten voorkomen op school willen wij er alles aan doen om te voorkomen dat deze zich verder uitbreiden. Heeft uw kind zo'n besmettelijke ziekte, dan vragen wij u om met uw kind naar de huisarts te gaan. Wanneer een kind niet behandeld wordt door de huisarts, neemt de school nogmaals contact op met de ouders. Indien nodig kan de school ook contact opnemen met de GGD. Samen met de GGD wordt dan bekeken welke maatregelen verder genomen kunnen worden.

Het kan gebeuren dat in uw gezin een besmettelijke kinderziekte heerst, zoals waterpokken, rode hond of mazelen. Met name voor kinderen met een lage weerstand kan dit erg gevaarlijk zijn. Wilt u dit direct aan de school doorgeven? Wij kunnen dan de nodige maatregelen nemen.

Bewegingsonderwijs (gymnastiek)

Bewegingsonderwijs is een verplicht vak op school. Mag uw kind niet gymmen, dan hebben wij een briefje van de (huis)arts of ouders nodig. De lessen worden in sporthal Oranjeplein gegeven door de vakleerkracht van onze school.

Om de lessen goed te laten verlopen, zijn er afspraken gemaakt:

- Het is belangrijk dat kinderen gym schoenen dragen.
- Het dragen van gymkleding is verplicht. Kinderen die geen gymkleding bij zich hebben, mogen niet meedoen.
- Uit het oogpunt van veiligheid is het niet toegestaan om tijdens de gymles een hoofddoek te dragen. Een sporthoofddoek mag wel.

Bibliotheek

Kinderen kunnen lid worden van de bibliotheek. Het lidmaatschap voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar is gratis. De bibliotheek in de Koningstraat heeft een grote collectie kinderboeken. Ook zijn er computers aanwezig waar kinderen werkstukken of presentaties kunnen maken. Naast de openbare bibliotheek hebben we op school onze eigen bibliotheek. Ook hier kunnen leerlingen boeken lenen en op school lezen.



C

Caps

Caps zijn binnen de school niet toegestaan.

F

Feesten

Op de Prinses Ireneschool vieren we graag feest. Feesten zijn gezellig, maar ook leerzaam. In het najaar zijn er allerlei feestelijke activiteiten vanwege de Kinderboekenweek. Op of rond 5 december vieren we het sinterklaasfeest. Ook aan de kerstviering besteden we veel aandacht. We brengen de lokalen en gangen in kerstsfeer en houden een kerstviering met alle leerlingen samen. Ook genieten we van het kerstdiner. We vieren de nationale voorleesdagen door op allerlei manieren voor te lezen: leerlingen lezen voor aan elkaar, ouders lezen voor aan leerlingen en leerkrachten lezen voor in andere groepen. Ieder jaar besteden we aandacht aan Pasen en is er een paasontbijt of een paaslunch.

Natuurlijk is er ook aandacht voor feesten en belangrijke dagen uit andere culturen, zoals Divali, Suikerfeest en Chinees nieuwjaar. Naast de feesten zijn er verschillende sportdagen en sporttoernooien waaraan onze school deelneemt. Leerlingen van groep 8 gaan bovendien op schoolkamp.

Fietsen

Leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen deze in het rek plaatsen op het schoolplein.

Foto- en filmbeleid

We maken graag foto's of korte filmpjes van activiteiten op school. Deze versturen we via Parro aan de ouders en/of plaatsen we onder andere op onze website. Zo laten we aan nieuwe ouders zien wat voor een school wij zijn. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u van ons een formulier waarin we u vragen om toestemming te geven voor het gebruiken van foto- en/of filmmateriaal waar uw kind op staat.

G

Gedragsscode bij gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er hierover in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen omtrent ouderavonden, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind. Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen opgroeien in een gezonde omgeving. Gezonde leerlingen presteren beter. Kinderen die gezond eten en genoeg bewegen zijn fitter en kunnen zich beter concentreren. Wij willen dat zij thuis en op school leren hoe ze gezonde keuzes kunnen maken. Op school besteden wij aandacht aan voeding en gezondheid, vooral tijdens de LKP-lessen voeding en koken. Wij vinden het fijn als kinderen op school fruit, groente en brood eten en water drinken. Er is beleidsplan 'Gezonde school'.

H

Hoofdluis

Het kan voorkomen dat kinderen last hebben van hoofdluis of neten. Om besmetting zoveel mogelijk te voorkomen controleren we een paar keer per jaar. Als kinderen luizen of neten hebben vragen we de ouders om het kind meteen op te halen en te behandelen. Ook krijgt het kind een brief mee waarin staat hoe dit te verhelpen is. De medewerking van ouders is absoluut noodzakelijk. Op onze school hebben wij een protocol ter inzage liggen, waarin staat hoe wij hiermee omgaan.

Huiswerk

In de groepen 3 en 4 krijgen de kinderen huiswerk voor lezen en rekenen. Vanaf groep 5 neemt de hoeveelheid huiswerk toe. De bedoeling hiervan is dat kinderen de vakken die op school gedaan worden zelfstandig thuis nog een keer oefenen. In groep 7 krijgen de leerlingen voor het eerst Engels. Het huiswerk is een goede en belangrijke voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Wilt u uw kind helpen het huiswerk te maken en leren?

Als uw kind het huiswerk regelmatig niet af heeft, nemen we contact met u op. Heeft u behoefte aan huiswerkbegeleiding? Dan kunt u contact opnemen met De Mussen: T 070 388 87 00.

Hulp van ouders

Zoals u weet, zijn er gedurende het schooljaar een heleboel activiteiten buiten het normale lesrooster zoals sportdagen, uitstapjes, bezoek aan de schooltuinen, enzovoort. Wij vragen hierbij uw hulp, omdat anders een aantal activiteiten niet door kan gaan. Wij hopen dat wij komend schooljaar weer op u kunnen rekenen.

I

Inschrijven van leerlingen

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het drie dagdelen op school komen wennen. Kiest u voor onze school? Dan kunt u uw kind bij de administratie van onze school aanmelden. Als uw kind van een andere school naar de Prinses Ireneschool komt, nemen we eerst contact op met de school. De inschrijving kan daarna pas definitief worden. We ontvangen een onderwijskundig rapport van uw kind, waarop staat welke lesmethoden uw kind heeft gevolgd en met welk resultaat. Het is voor ons prettig als we het laatste rapport van uw kind in kunnen zien. Zo kunnen we uw kind zo goed mogelijk begeleiden.

Internetprotocol

Op school maken we veel gebruik van internet. De leerkracht laat informatie en filmpjes zien op het digibord. Kinderen werken met allerlei leuke en leerzame computerprogramma's die bij de lesmethodes horen. Ze leren informatie opzoeken en selecteren, ook op internet. Op internet staat veel informatie die niet goed is voor kinderen. Wij willen kinderen veilig leren internetten. Daarom hebben we een paar regels:

- Een leerling mag alleen internetten als er een leerkracht bij is.
- Als een leerling bewust ongewenste websites oproept (seks, geweld, racisme), dan volgt er een waarschuwing.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden www.scoh.nl. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van internet, mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

J

Jeugdtandzorg

Als u geen eigen tandarts heeft, kunt u uw kind aanmelden voor de jeugdtandzorg. De schooltandarts komt twee keer per jaar op school om de kinderen te controleren die hiervoor zijn aangemeld. Is er behandeling nodig, dan gaan de kinderen per busje naar het Centrum voor Jeugdtandzorg. Na afloop worden de kinderen weer naar school gebracht. Aanmeldingsformulieren zijn op school verkrijgbaar. Neemt u bij de aanmelding de zorgpas mee?

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070.

Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

GGD/Jeugdgezondheidszorg

Afdeling Centrum

Paviljoensgracht 1

2512 BL Den Haag

T 070 752 96 64

E jgzcjgcentrum@denhaag.nl

W www.denhaag.nl/ggd



K

Kamp groep 8

Als afsluiting van de basisschooltijd gaat groep 8 op kamp. De kosten en de locatie maken we in de loop van het schooljaar bekend.

Kennismakingsgesprek

Dit schooljaar vinden de kennismakingsgesprekken plaats op maandag 20 september. U kunt zich via Parro inschrijven. Het is de bedoeling dat leerlingen vanaf groep 3 (zoveel mogelijk) bij het gesprek aanwezig zijn.

De leerkracht maakt van dit moment gebruik om zich voor te stellen en om de ouders te ontmoeten. U krijgt informatie over de klas en het huiswerk.

De leerkracht hoort graag van u hoe het thuis met uw kind gaat. Het is tevens een geschikt moment om elkaar te vertellen wat de wederzijdse verwachtingen zijn. Ook controleert de leerkracht of uw contactgegevens nog kloppen.

Als uw adres of telefoonnummer tijdens het schooljaar verandert, wilt u dit dan doorgeven aan de administratie?

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen.

Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool. Naam en contactgegevens:

Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt: Gesprek met leerkracht ↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider ↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur ↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon ↓ Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur ↓ Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur

Postbus 18546

2502 EM Den Haag

T: 070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Anjo Pluijmers en Arnoud Kok

T: 070-2600032

E: info@cvp-plus.nl

W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

Kleding

Met de komst van (kleding-)uitingen als hoofddoek en chador en de daarbij behorende media-aandacht is het vraagstuk rondom kledingvoorschriften relevant en actueel geworden. Dit vraagt om duidelijk beleid met betrekking tot de toelaatbaarheid ervan op SCOH-scholen.

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende

kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen. In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is ook op onderwijsinstellingen van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekseel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk c.q. schoolomgeving
- niet aanstootgevend is
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengen
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

Kleutergymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere dag kleutergym in het speellokaal. Zo stimuleren we hun motorische ontwikkeling. We willen graag dat de kleuters gymkleding en gym schoenen dragen, bij voorkeur schoenen met klittenband.

L

Laptops en Ipads

In ons onderwijs maken wij gebruik van computers. Kinderen zijn gemotiveerder als ze kunnen oefenen op de computer. Omdat de oefeningen aangepast worden aan het niveau van het kind, zijn ze effectiever. Kinderen die meer herhaling nodig hebben krijgen dat. Andere kinderen gaan sneller door de lesstof en krijgen meer uitdagende opdrachten. Voor de groepen 1 en 2 hebben wij Ipads. Dit zijn tablets die we af en toe gebruiken bij het oefenen van taal en rekenen. Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen een laptop in bruikleen. Deze gebruiken we bij het verwerken van de lessen. We oefenen met programma's zoals Word en Powerpoint. Ook besteden we veel aandacht aan mediawijsheid: kinderen leren hoe ze verstandig omgaan met sociale media en internet. Al deze onderwerpen bieden we aan onder de noemer Digitale Geletterdheid.

M

MR en GMR

De Prinses Ireneschool is één van de scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). Het bestuur van deze stichting regelt de algemene zaken voor deze scholen. Om het contact tussen de school, ouders en bestuur te verbeteren is de medezeggenschapsraad (MR) in het leven geroepen. In de MR zitten ouders en leerkrachten.

Onze MR bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. De rechten en plichten van de MR liggen vast in het MR-reglement. De MR heeft onder andere als taak gevraagd en ongevraagd adviezen uit te brengen. Bij bepaalde zaken heeft het bestuur instemming van de MR nodig. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U kunt als ouder een MR-vergadering bijwonen. Neemt u dan vooraf contact op met de voorzitter. Van elke MR-vergadering worden notulen gemaakt die ter inzage op school liggen. Ook kunt u agendapunten voor een MR-vergadering inbrengen, bij

voorkeur schriftelijk. U kunt lid worden van de MR als er plaats is en als u bereid bent de taken in de raad te vervullen in overeenstemming met het doel en de grondslag van de SCOH.

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad willen uitbreiden met een ouder van een peuter. Het is heel goed mogelijk dat die ouder zowel een peuter op de speelzaal als een ouder kind op school heeft. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

Ook is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) opgericht. Alle scholen van de SCOH hebben een vertegenwoordiger in de GMR. Er wordt vooral gesproken over de gemeenschappelijke belangen van de SCOH-scholen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijs, een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe de leerkracht moet gaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor vragen en informatie kunt u contact opnemen met de intern-begeleiders.

Meldplicht

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen

meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke meldplicht. De meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Milieueducatie

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met de natuur in aanraking komen. Daarom werken we samen met de Milieueducatie, die allerlei leuke en leerzame activiteiten en lespakketten verzorgt. Een paar keer per jaar doen we mee met een excursie en bezoeken we kinderboerderij 'de Schildershoeve' aan het Teniersplantsoen. In het leslokaal van de kinderboerderij krijgen de leerlingen les. Zo komen ze op een verantwoorde manier in aanraking met levende dieren en planten. Verder doen we mee aan onderzoekend tuinieren in het Kortenbos. De docenten van natuur & techniek maken gebruik van lespakketten over onder andere champignons en kikkervisjes.

Mobiele telefoons

Inleiding

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.
- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingsbreed hetzelfde beleid te hanteren.

Het beleid

Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein. Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school. Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Uitzonderingen

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is. Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid

De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

*waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.



N

Nieuwkomersklas

In Den Haag komen veel mensen wonen die nieuw in Nederland zijn en nog geen of nauwelijks Nederlands spreken. Voor de kinderen is dit een heel spannende tijd. De Prinses Ireneschool is erin gespecialiseerd om kinderen die net in Nederland wonen goed te begeleiden. Wij hebben voor hen een speciale nieuwkomersklas. Daar leren we hen in korte tijd Nederlands verstaan en spreken. Hierbij gebruiken we onder andere een speciaal ontwikkeld computerprogramma. De leerlingen krijgen iedere dag les van de gespecialiseerde leerkrachten nieuwkomers. Daarnaast volgen ze de lessen in hun eigen groep. We toetsen de kinderen regelmatig om te bekijken welke vorderingen ze maken. Na een jaar maken ze een eindtoets, die wordt afgenomen door een medewerker van de Bazalt groep. Als ze de eindnormen niet hebben gehaald, kunnen ze een half jaar langer in de nieuwkomersklas blijven.

O

Onderwijskundige rapporten

Als uw kind van school verandert, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt en opgestuurd naar de nieuwe school. In dit rapport staat hoe het kind zich op school heeft ontwikkeld. Het gedrag en het niveau van de leerling wordt hierin beschreven, zodat de ontvangende school het onderwijs hierop kan afstemmen. De leerlingen van groep 8 worden aan het einde van het schooljaar besproken met de docenten van het voortgezet onderwijs. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Ooievaarspas

De bijdrage van de gemeente Den Haag van €50,- per leerling die een ooievaarspas heeft, wordt per 1 augustus 2021 afgeschaft. De gemeente is bezig met een alternatief, maar dat zal waarschijnlijk veel minder omvangrijk zijn en het karakter van een noodfonds kennen.

Overblijven en begeleid buitenspelen

Op de Prinses Ireneschool werken wij met een continuurooster.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag lunchen alle kinderen tussen de middag op school. Dit overblijven is **gratis**. We vragen u te zorgen voor een gezond lunchpakket en water. Ook verzoeken wij u om uw zoon of dochter geen chips, koek of snoep mee te geven. Wij zijn immers een gezonde school. De kinderen eten in de klas onder begeleiding van de groepsleerkracht. Daarna hebben de kinderen pauze. De kinderen spelen dan op een van de schoolpleinen en op het Oranjeplein. Tijdens het buitenspelen worden de kinderen begeleid door medewerkers van buurthuis De Mussen. Deze begeleiders hebben een sportopleiding en een pedagogische opleiding gevolgd. Iedere dag zorgen zij voor leuke en sportieve activiteiten. Kinderen mogen natuurlijk ook zelf spelen.

P

Parro

Parro is de naam van ons communicatiesysteem met u als ouders. Zowel de groepsleerkracht als de directie zal u via Parro informeren over wat er in de klas en/of op school gebeurt. Dit houdt ook in, dat we zo min mogelijk via papier met u communiceren. Ook kunt u via Parro communiceren met de groepsleerkracht van uw kind(eren). Voorwaarde is wel, dat u aan het begin van het schooljaar uw mailadres aan de leerkracht geeft. U krijgt dan veel nieuws.

Pesten

Pesten is een probleem dat helaas op iedere school voorkomt. Als school doen wij ons best om dit zoveel mogelijk tegen te gaan. Wij hebben daar regels voor die voor alle leerlingen gelden. De regels bestaan uit vijf belangrijke afspraken die we met de leerlingen maken. Deze bespreken we regelmatig. Mochten er toch problemen ontstaan, dan kan de leerkracht verwijzen naar de gemaakte afspraken. De regels hangen in iedere klas.

Pestprotocol

Als school willen wij de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden: een plek waar zij zich op een prettige en positieve manier kunnen ontwikkelen.

Pesten is onacceptabel gedrag dat een positieve ontwikkeling in de weg staat. Wanneer we merken dat een leerling pest of zich agressief gedraagt zullen we dit aan de ouders melden. We hebben een pestprotocol dat we gebruiken als zoiets gebeurt. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten als er gepest wordt: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap. Zo weet iedereen waar hij aan toe is. Het pestprotocol ligt ter inzage op school.

Dit zijn onze vijf regels:

1. We hebben respect voor elkaar
2. We zorgen voor rust in de school
3. We lossen problemen goed op
4. We zorgen goed voor onze spullen
5. We zijn hier om met en van elkaar te leren

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens over leerlingen noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek.

SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe de SCOH omgaat met datalekken. U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). vragen wij bij inschrijving uw toestemming voor bijvoorbeeld de publicatie van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te geven of eerder gegeven instemming in te trekken. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet namens de Autoriteit Persoonsgegevens toe op een juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de SCOH. binnen de organisatie. Tevens is de FG het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.



R

Rapporten

Alle leerlingen van onze school krijgen twee keer per jaar een rapport (in februari en aan het einde van het schooljaar). Tevens wordt er in de maand november een gespreksmiddag/avond gehouden. Ouders krijgen dan informatie over het kind. Het tweede en derde rapport wordt met de ouders besproken en meegegeven op de rapportavond. De data staan in de activiteitenkalender. Als u niet kunt, verzoeken we u contact op te nemen met de groepsleerkracht om een andere afspraak te maken.

Roken

Roken is in het schoolgebouw en op de schoolpleinen niet toegestaan.

S

Schakelklas

Naast de nieuwkomersklas heeft onze school ook een schakelklas. In de schakelklas krijgen getalenteerde kinderen die Nederlands spreken de kans om een jaar lang in een kleine groep het Nederlands nog beter te leren. In deze groep is een ruimer en gevarieerder taalaanbod en wordt er extra aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat, waardoor de kinderen het Nederlands beter gaan begrijpen en spreken. De schakelklas is bedoeld voor gemotiveerde kinderen.

Schoolreis

De groepen 1 tot en met 7 gaan in principe ieder jaar op schoolreis. Ook hiervoor vragen we u om een bijdrage. Dit bedrag ligt tussen de 20 en 25 euro per kind. U krijgt hierover bericht.

Schorsing en verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen

(door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

T

Te laat komen: de 3-6-9-12 afspraak

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen.

Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur), dan moet het bij de administratie een te-laat-briefje halen. Dit wordt bij de leerkracht ingeleverd.

Wanneer uw kind drie keer te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of door de administratie). Na zes keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na negen keer moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval uw kind twaalf keer te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen en is opgesteld door de leerplicht van de gemeente Den Haag.

Tevredenheidsonderzoek

Eens in de twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders afgenomen. Dit om te zien waar u als ouder tevreden over bent en waar eventueel verbeterpunten mogelijk zijn.

Toelatingsbeleid

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden. Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- groepsgrootte
- deskundigheid personeel
- ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen
- de school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen
- de school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod)
- beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim)

- samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen)
- er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust
- gevergdde aanpassing in de organisatie
- de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn

Deze criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Besluit tot aanname:

Alle aanmeldingen worden besproken door de directie en de intern begeleider van de betreffende bouw (onderbouw of bovenbouw). Of een kind dat is aangemeld wordt toegelaten als leerling van onze school, hangt van bovenstaande criteria af. Het definitieve besluit wordt door de directeur genomen.

Trakteren/Eén is genoeg, klein is oké

Wij willen kinderen leren hoe zij gezonde keuzes kunnen maken. Wij vinden het fijn als kinderen op school fruit, groente en brood eten en water drinken. Daarom willen we graag dat ook de traktaties gezond zijn. Jarig zijn is voor elk kind een feest en dat vieren we graag op school. We vinden het belangrijk dat de jarige op deze dag centraal staat. Een kleine traktatie hoort daar natuurlijk bij. Wij willen kinderen graag leren dat gezonde keuzes ook lekker zijn. Fruit is altijd lekker om te trakteren en is een goed alternatief voor snoep. Traktaties hoeven niet groot te zijn. Van de leerkracht ontvangt het jarige kind een verjaardagskaart.

V

Veiligheidsbeleid

Onze school is een plek waar kinderen zich thuis voelen. Dat betekent allereerst dat er op school geen mensen rondlopen die er niets te zoeken hebben. Om die reden staan er hekken rond onze school. Mensen kunnen alleen naar binnen nadat ze hebben aangebeld. Ook hangen er camera's bij

de buitendeuren. De deuren gaan 's ochtends om 8.20 uur open en 's middags om 15.30 uur. Tot die tijd kunt u buiten wachten.

Ook onze school- en groepsregels dragen bij aan de veiligheid, net zoals het pestprotocol. Voor de veiligheid van uw kind is het verder belangrijk dat wij het weten als uw kind afwezig is. Geeft u dit tijdig aan de leerkracht door? Als uw telefoonnummer verandert, dan horen wij dat ook graag.

Verlengde schooldag

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er van 14.00 - 15.30 uur de verlengde schooldag. Kinderen kunnen zich inschrijven voor diverse activiteiten. Regelmatig verandert het aanbod. Op de woensdagmiddag wordt er extra sport georganiseerd door de gymleerkracht. Informatie over de verschillende sporten die worden aangeboden krijgt u via de gymleerkracht.

Verlof

Een kind mag vanaf zijn vierde en moet vanaf zijn vijfde jaar naar school. Een kind dat naar school moet is leerplichtig is en heeft alleen in de schoolvakanties vrij.

Het kan gebeuren dat een kind extra verlof nodig heeft, omdat er iets heel bijzonders of heel dringend is. In zulke gevallen kan een kind maximaal tien dagen per jaar vrij krijgen.

Dit zijn de redenen voor verlof in uitzonderlijke gevallen:

- verhuizing (1 dag)
- bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede t/m de derde graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten)
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (duur in overleg met de directie)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste

2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste 1 dag)

- het 25-, 40- en 50 –jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Een aanvraag voor verlof in uitzonderlijke gevallen moet bij voorkeur een maand van te voren of, als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de school worden ingeleverd. Ouders moeten **altijd schriftelijk toestemming** vragen aan de directie. Als extra verlof nodig is dat langer dan tien dagen duurt, moet hiervoor schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.

Als u uw kind buiten de schoolvakanties mee wilt nemen op vakantie, moet u kunnen aantonen, dat het voor u onmogelijk is in de schoolvakantie weg te gaan. U moet dit schriftelijk aanvragen en hierbij een verklaring van uw werkgever inleveren. Uw kind kan dan twee weken vakantie krijgen, maar dit mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

Een kind mag nooit zonder toestemming thuisgehouden worden of op vakantie gaan. Doet u dit toch, dan krijgt u een boete.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben

Leerlingen kunnen een dag vrij krijgen om een culturele of religieuze feestdag te vieren. Hiervoor moet u **vooraf schriftelijk toestemming** vragen.

Wanneer u geen toestemming vraagt, is uw kind ongeoorloofd afwezig en moeten wij dit melden aan de leerplichtambtenaar.

Verloren/gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen zoals jassen en tassen worden naar de conciërge gebracht. Zij bewaart de spullen. Is uw kind iets kwijt, dan kunt u aan haar vragen of het gevonden is.

Vertrouwenspersoon SCOH

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon van de SCOH. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure.

Het adres van de vertrouwenspersoon is:

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

T 070 260 00 32 / 06 81 31 69 36

E info@cvp_plus.nl

W www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Verzekeringen

Soms gaat er iets mis en maken kinderen per ongeluk iets kapot dat niet van hen is. Het is belangrijk dat ouders zich hiertegen verzekeren. Dit kan door een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten.

Wij raden u aan dit te doen. Ook het schoolbestuur van SCOH heeft een verzekering afgesloten, een Schoolongevallenverzekering. Dit is een aanvulling op de WA-verzekering, geen vervanging. De Schoolongevallenverzekering is geldig tijdens schooltijden, een uur hiervoor en hierna, en tijdens activiteiten als het schoolreisje, het schoolkamp en de afscheidsavond. Als u denkt dat u een beroep op deze verzekering kunt doen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of vernieling van kleding, sieraden of andere eigendommen die uw kinderen mee naar school nemen.

Voor- en naschoolse opvang

Als u opvang voor uw kind voor schooltijd nodig hebt, kunt u dat melden bij de directeur van de school. Heeft u voor- of naschoolse opvang nodig, dan kunt u terecht bij BSO De Mussen. Ook is er de mogelijkheid voor kinderopvang bij Happy Nest en 2 Penselen.

W

Website

De Prinses Ireneschool heeft een eigen website:

www.prinsesireneschooldenhaag.nl. Hier vindt u actuele informatie over onze school. We plaatsen regelmatig nieuwe berichten op de website. Zo verschijnt hier onder andere de maandelijkse nieuwsbrief. Soms zijn er ook foto's van schoolactiviteiten te vinden. Het kan voorkomen dat uw kind op zo'n foto te zien is. Ieder jaar vragen wij u de toestemmingsverklaring gebruik foto en video te ondertekenen.

Wet bestrijding seksueel misbruik

In deze wet, die in 1999 in werking trad, gaat het om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, zoals ontucht, aanranding en verkrachting gepleegd jegens een minderjarige leerling door een medewerker van de school.

Het gaat er in deze wet om dat personeelsleden van een school verplicht zijn om het te melden bij het bestuur als zij informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Het bestuur overlegt dan over deze zaak met de vertrouwensinspecteur van het ministerie. Wanneer het nodig is, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie. In zo'n geval stelt het bestuur de ouders en de aangeklaagde vooraf op de hoogte.

Z

Ziek- of afwezigheidsmelding

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen, verwachten wij voor 8.30 uur een telefoontje. Het nummer is T 070 388 37 16.



Aan het begin van iedere schooldag inventariseert de administratief medewerker wie er afwezig zijn. Als een kind niet op school is zonder bericht van de ouders, dan nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders. Verzuim zonder bericht en/of geldige reden moet door ons worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Zindelijkheid

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar de basisschool. Wij verzoeken u kinderen die niet zindelijk zijn eerst zindelijk te krijgen, vóór ze naar de basisschool komen.

Zomerschool

In samenwerking met buurthuis De Mussen en basisscholen in de omgeving organiseren wij de zomerschool. De zomerschool wordt gedurende twee tot vier weken in de zomervakantie gehouden. Er is een ochtend- en een middagprogramma. In de ochtend wordt er veel aandacht besteed aan taal, woordenschat en lezen. In de middag zijn er allerlei creatieve en sportieve activiteiten. Er zijn geen kosten verbonden aan de zomerschool. Aanmelden kan bij De Mussen.





**Prinses
Ireneschool**
met en van elkaar leren

Prinses Ireneschool voor basisonderwijs

Slicherstraat 6

2515 GE Den Haag

T 070 388 37 16

E irene@scoh.nl

W www.prinsesireneschooldenhaag.nl